**EK-21**

**TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEK BAŞVURU BELGELERİ**

Başvuru esnasında talep edilen bilgilerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerindeki veri alanlarına eksiksiz ve doğru şekilde girilmesi gerekir. Ayrıca, aşağıda belirtilen belge(ler) de başvuru esnasında DYS’ye yüklenecektir.

1. Ticaret heyetine katılanların işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının ortağı/sahibi/yöneticisi/üyesi olması halinde şirketin güncel sermaye paylaşımını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi örneği (Güncel sermaye paylaşımını gösteren Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli) veya sahiplik/yönetim/üyelik ilişkisini kanıtlayan belge,
2. Ticaret heyetine katılanların yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun çalışanı olması halinde heyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi
3. Ulaşım harcamalarına ilişkin olarak
4. Uçak seyahatlerine ilişkin ibraz edilecek belgeler
5. Bilet koçanı veya elektronik bilet
6. Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur.)
7. Banka onaylı ödeme belgesi
8. Tren, gemi veya otobüs seyahatlerine ilişkin ibraz edilecek belgeler i
9. Bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
10. Banka onaylı ödeme belgesi.
11. Transfer harcamasına ilişkin olarak
12. Fatura, sözleşme veya kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internetten alınan belge çıktısı
13. Banka onaylı ödeme belgesi
14. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak
15. Konaklama faturası otelden alındı ise;
16. Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura
17. Banka onaylı ödeme belgesi
18. Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;
19. Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği, konaklayan kişileri, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren ayrıntılı harcama belgesi çıktısı
20. Kalınan otelden alınan ve yararlanıcıların/katılımcıların isimlerini ve konaklama tarihlerini içeren yazı
21. Banka onaylı ödeme belgesi
22. Tanıtım, organizasyon, tercümanlık, halkla ilişkiler, danışmanlık ve fuar katılım giderlerine ilişkin olarak:
23. Fatura
24. Banka onaylı ödeme belgesi
25. Sözleşme (Tanıtım faaliyetleri kapsamındaki faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
26. Organizasyona ilişkin görsel (fotoğraf, video) (Niteliği itibarıyla DYS üzerinden sunulamayacak mahiyette olan görseller (video kaydı, CD vb.) öncesinde DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
27. Tanıtım malzemesi görseli (Niteliği itibarıyla DYS üzerinden sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
28. Ticaret heyetine katılan yararlanıcıların durumlarını kanıtlayan belgeler
29. Alım Heyeti Programı kapsamında ülkemize getirilmiş olan şirket ya da kurumlara ilişkin bilgi,
* Alım heyeti programına katılan yabancı şirketin/kuruluşun varlığına ve hangi sektörde faaliyet gösterdiğine ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler
* Alım heyeti programına yabancı şirket/kuruluş adına katılım sağlayan kişi/kişilerin şirket/kuruluş çalışanı ya da ortağı olduğuna ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler
1. Sağlık turizmi, film ve yayıncılık sektörlerinde Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Kalkınma Ajansları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile Kültür ve Turizm Bakanlığı’ndan alınan ve heyet programına maddi destek sağlanmadığı hususunu içeren resmi yazı.
2. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

* Destek başvuruları, programın gerçekleştirilmesini müteakip yapılır. Destek başvurusunun, faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde incelemeci kuruluş ibraz edilmesi gerekir.
* Heyet programına Genel Müdürlük temsilcisinin gözlemci olarak katılması ve katılımcıların programa ilişkin katılımlarını tutanakla belirlemesi durumunda ulaşım ve konaklamaya ilişkin faturaların ve ödeme belgelerinin ibrazı yeterlidir.
* Aralarında organik bağ olan şirketlerin birbiri yerine heyete katılımı destek kapsamında değerlendirilmez.
* İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
* Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi, vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.
* Genelge’nin 36 ncı maddesinin beşinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla ödemenin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
* Yurtdışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.